


«Утвержден»
Директор МОУ СОШ №3 имени
С.В. Ишеева
№ 16 № 23/1-О
А. Беломытцева

A circular official stamp of the school director. The outer ring contains the text "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" at the top and "ТУЛЬСКИЙ РАЙОН" at the bottom. The inner ring contains "МОУ СОШ №3 ИМЕНИ С.В. ИШЕЕВА". The center of the stamp features a signature and the text "Директор МОУ СОШ №3 ИМЕНИ С.В. ИШЕЕВА".

**Положение
о Совете родителей
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска
Тульской области»**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Тульской области, Уставом МОУ «СОШ № 3 им. С.В. Ишеева» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением о Совете родителей.

2. Участники

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

3. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

3.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

4. Срок полномочий

4.1. Совет родителей избирается сроком на один год.

5. Основные полномочия и обязанности

5.1. Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в подготовке к новому учебному году;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; разъяснительной работы по вопросу требований к одежде обучающихся, сохранностью учебной литературы,

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

согласовывать локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

выбирать представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

осуществлять контроль за организацией питания в Школе;

участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2. Совет родителей обязан:

выполнять план работы и решения Совета родителей;

отвечать за принимаемые решения;

устанавливать взаимопонимание между органами управления Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация деятельности Совета родителей.

- 6.1. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 6.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.
- 6.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 6.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, два раза в год. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нём 2/3 его членов.
- 6.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.10. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство Совета родителей.

- 7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 7.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.
- 7.3. Протокол и решения заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

пронумеровано, прошито, прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3 (три) листа

Директор школы



И. В. БСТОМЫТЦЕВА