

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол №1
«29» августа 2014 г.

Утверждено
Приказ №52/14а-0
От 01.09.2014 г.
Директор МОУ «СОШ №3 им.С.В.Иллеева»
И.А.Беломытцева



**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы ОУ.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ.

ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а так же рекомендаций комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель, взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий меж учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа ШМО

Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО и рассматривается на заседании ШМО.

Заседания ШМО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

4. Документация МО

В ШМО должны быть следующие документы.

1. Положение о ШМО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Рабочие программы (авторские программы по предмету, утвержденные директором, факультативов, кружков).
8. Протоколы заседаний МО.

ШМО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью ШМО

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы и заместителем директора по УМР, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.