

«Утверждаю»

Приказ от 25.03.2022 № 23/1-О

Директор МОУ «СОШ № 3 им. С.В. Ишеева»

Беломытцева И.А.



**«Дорожная карта»
по внедрению Региональной модели института наставничества
в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска
Тульской области» на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение приказа министерства образования Тульской области от 29.12.2021 № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области»Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	25.03.2022	Руководитель ОО Координатор

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Создание рабочей группы по внедрению Региональной модели института наставничества в МОУ «СОШ № 3 им. С. В. Ишеева» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ № 3 им. С.В. Ишеева» 5. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ № 3 им. С.В. Ишеева» 6. Размещение информации о внедрении Региональной модели института наставничества на официальном сайте МОУ «СОШ № 3 им. С. В. Ишеева» 7. Внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда, иные локальные нормативные акты 8. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности. 	<p>28.03.2022</p> <p>29.03.2022</p> <p>До 01.09.2022</p> <p>До 05.09.2022</p>	<p>Ответственный за размещение информации</p> <p>Руководитель ОО Председатель профсоюзной организации</p>
2.	<p>Формирование банка наставляемых и наставников и наставнических пар / групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников , желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3. Формирование банка данных наставляемых и наставников , обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 5. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	<p>май 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Куратор</p> <p>Руководитель ОО</p>

3.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение наставников для работы с наставляемыми 2. Изучение методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 	в течение года	Куратор
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование персонализированных программ наставничества для каждой пары. 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.0 3. Реализация этапов персонализированных программ наставничества 	Сентябрь 2022 в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор Педагог-психолог Старший наставник
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 3. Публикация результатов программы наставничества на сайте. 	Ежегодно май	Куратор