

Принят

решением Общего собрания  
(конференции)  
работников МОУ  
«СОШ №3 им. С.В. Ишеева»  
Протокол № 1  
от «19» ноября 2015 г.

Утвержден

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район  
«2» сентября 2015 г. № 1965

УСТАВ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В. Ишеева»  
г. Ясногорска Тульской области»

(новая редакция)

Ясногорск  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» (далее именуется - Школа), является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» (Постановление администрации МО Ясногорский район 24.12.2013г. № 2432) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Статус школы:

тип - общеобразовательное учреждение,

организационно – правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район и настоящим Уставом.

1.4. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, законодательными актами Тульской области, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Ясногорского района, решениями Учредителя и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

1.5. Полное наименование школы:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области»

сокращённое наименование:

МОУ «СОШ № 3 им. С.В. Ишеева».

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Школы является уполномоченное отраслевое структурное подразделение Учредителя.

Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

Школа отвечает по своим обязательствам за находящиеся в её распоряжении денежные средства. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник - муниципальное образование Ясногорский район.

1.7. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному отраслевому структурному подразделению Учредителя.

1.8. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета в финансовых органах муниципального образования Ясногорский район, от крытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного

образца, штампы и бланки, другие реквизиты.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, предоставление дополнительных образовательных услуг возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ним учреждением здравоохранения на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение государственных эпидемиологических правил и норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.

Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.15. В Школе допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений.

1.16. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Предоставление и размещение информации о Школе определяется Порядком предоставления информации, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

1.18. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, улица Дмитрия Щербина, дом 7.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа создана в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения города Ясногорска в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии. При этом Школа руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными целями Школы являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 4) формирование учебной деятельности;
- 5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

б) создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

9) охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников школы;

10) выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

11) формирование способностей к саморазвитию;

12) формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

13) подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

14) создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

### 2.3. Основные задачи деятельности Школы:

1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

2) соблюдение принципов государственной образовательной политики;

3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

4) защита национальных культур, региональных культурных традиций;

5) общедоступность образования;

6) адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

7) светский характер образования;

8) обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

9) усиление вариативности и личностной направленности образования;

10) реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);

11) развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

12) интеграция личности в национальную и мировую культуру;

13) формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

14) обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

15) развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

16) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся через реализацию адаптированных образовательных программ;

17) формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей, основных задач и приоритетных направлений Школа осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.5. Школа имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно - ориентационные курсы; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным

программам.

#### 2.6. Компетенция Школы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы;
- 8) прием обучающихся в школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних), работников Школы;

4) Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

5) организует деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.8. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса и содержание общего образования определяется основными образовательными программами, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, разрабатываемыми на основе государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, учебных курсов, дисциплин и других материалов, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым Школой, относятся:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся дополнительные общеобразовательные программы, указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1). Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2). Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов.

В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Школа по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные классы (на уровне основного общего образования).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3). Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы, предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4). Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5). В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из модулей осуществляется родителями обучающихся.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. В Школе может осуществляться обучение по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы Школа руководствуется Порядком об организации обучения обучающихся по адаптированным программам.

Задачами обучения по адаптированным программам являются:

- всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося;
- выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;
- привитие интересов к получению знаний;
- формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности;
- работа по общему и речевому развитию воспитанников;
- коррекция моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах поведения;
- получение знаний по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям.

Обучающиеся, не освоившие адаптированную программу данного класса, направляются решением Педагогического совета на повторную комиссию ПМПК.

3.8. На бесплатной основе для обучающихся Школы оказывает дополнительные образовательные услуги: организация творческих объединений (кружков, секций, студий и т.д.) в пределах образовательной программы, финансируемой из бюджета.

3.9. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма



для всех поступающих и на основании Положения о приёме обучающихся в Школу.

3.10. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования, самообразования определяется соответствующими Положениями о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативно - правовыми актами уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

Порядок индивидуального обучения на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

3.12. Формы организации обучения: занятие, урок, курс по выбору, элективный курс, объединения (кружки, секции и т.п.), индивидуальные и (или) групповые занятия.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основании Положения об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.15. Учебный год в Школе начинается в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Режим работы Школы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Режим работы Школы определяется соответствующими локальными нормативными актами.

Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.

Образовательный процесс в Школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

3.16. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.17. Начало учебных занятий не ранее 8 часов. Окончание учебных занятий

определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы.

3.18. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или)

отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с Положением о документах, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена Законом.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.23. Для укрепления здоровья обучающихся и организации их досуга на базе Школы может быть открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (во время каникул). Работа лагеря регламентируется соответствующим Положением.

3.24. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты Школы, которые осуществляют функцию по воспитанию, обучению, охране здоровья, социальной поддержки и социальному обслуживанию ребёнка, содействует его социальной адаптации и социальной реабилитации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном её Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- 19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

22) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

23) обучающиеся Школы, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

24) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

При осуществлении образовательной деятельности в Школе не могут ущемляться права обучающихся.

4.2. Обучающимся Школы предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.6. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Школы.

4.9. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) нарушать общественный порядок в Школе;

4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а

также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.12. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывания в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая руководствуется в своей деятельности соответствующим Положением.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.22. Заработная плата работников Школы устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.

4.23. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:



- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.24. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.23. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.25. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и регламентируется соответствующими Положениями.

4.27. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом (по закону) Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.30. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.33. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.34. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Школе, и регламентируется соответствующим Положением.

4.35. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти Тульской области.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор) Школы.

Директор Школы назначается Учредителем.

5.3. Компетенция Директора Школы:

1) принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу;

2) действует от имени Школы, представляет его в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях без доверенности;

3) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых

документах;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

5) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Школы;

8) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

9) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы;

10) определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

11) издаёт приказы, утверждает структуру Школы и штатное расписание, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), положения, планы, инструкции, графики, расписание занятий, планы работы и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений;

12) заключает от имени Школы в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству РФ;

13) осуществляет приём на работу работников, увольнение, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки по согласованию с профсоюзом в соответствии с Положением;

14) устанавливает заработную плату работникам Школа, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением и решением органа самоуправления Школой;

15) создает условия для получения дополнительного профессионального образования работников;

16) организует контроль за исполнением законодательных актов нормативных документов;

17) организует, контролирует, оценивает ход и результаты работы администрации, сотрудников Школы;

18) организует аттестацию руководящих и педагогических работников;

19) поощряет и привлекает к дисциплинарной, материальной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

20) обеспечивает социальную защиту, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы во время образовательного процесса

21) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

22) налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и (или) работающих;

23) требует от сотрудников соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);

24) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

25 несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель Школы не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Школы. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. При наличии вакантной должности Директора Школы исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

5.6. Заместители директора назначаются директором Школы.

Функциональные обязанности заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Школы.

Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора, руководителя структурного подразделения или педагогического работника Школы по распоряжению Учредителя.

5.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание (конференция) работников Школы,
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет.

5.8. Общее собрание (конференция) работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

Участники

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Основные полномочия

Основной задачей Общего собрания (конференции) работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы. К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

принятие Устава Школы, изменения в Устав Школы, решения по устранению нарушений Устава Школы;

определение основных направлений деятельности трудового коллектива, принятие решений, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность трудового коллектива в соответствии с Положением «Об Общем собрании (конференции) работников образовательной организации».

5.9. Педагогический совет

Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Участники

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации,

его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

Срок полномочий

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Основные полномочия

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества образовательных услуг, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение предложений по определению направлений деятельности Школы, принятие решений, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию Школы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.10. Управляющий совет

Определение

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Школой, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы, формируемый из представителей руководства и работников Школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также возможно из представителей учредителя и местного сообщества.

Участники

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета может входить один представитель учредителя Школы (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности).

Срок полномочий

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Основные полномочия

К компетенции Управляющего Совета: относится определение основных направлений (программы) развития Школы и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, участие в разработке и утверждении стратегии финансово - экономической деятельности Школы (рациональное использование бюджетных средств и

привлечение средств из внебюджетных источников), рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об управляющем совете.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся и совет родителей, действует профсоюзная организация работников Школы.

#### 5.12. Совет обучающихся

##### Определение

Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Школой, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

##### Участники

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

##### Срок полномочий

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

##### Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право в соответствии с Положением о совете обучающихся:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

#### 5.13. Совет родителей

##### Определение

Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

##### Срок полномочий

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

##### Основные полномочия

Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право в соответствии с Положением о совете родителей:

вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.14. Представительные органы работников (профсоюз работников) Школы.

Определение

Представительный орган работников (профсоюз работников) Школы - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной

(городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Участники

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Основные полномочия

1. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

3. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4. Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

5. Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

6. Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Все имущество Школы является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления,



владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования Ясногорский район.

6.6. Право оперативного управления имуществом Школы прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

6.7. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

6.9. Источники формирования имущества Школы:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 2) средства, поступающие из местного и областного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.10. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

6.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется муниципальным учреждением, ведущим бухгалтерский учёт в соответствии с договором.

6.12. Школа в установленном порядке вправе:

- 1) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необходимых для осуществления его деятельности за счет бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения;
- 2) осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Школы.

6.13. Школа обязана:

- 1) обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- 2) представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в уполномоченный орган администрации

муниципального образования Ясногорский район, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

3) осуществлять самостоятельно или через муниципальное учреждение, ведущее бухгалтерский учёт в соответствии с договором, ведение бюджетного учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для учреждений.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

7.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- договоры;
- правила;
- положения;
- порядки;
- регламенты;
- расписания;
- инструкции;
- графики;
- соглашения;
- планы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- акты;
- инструктивно-методические материалы;
- отчёты.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами, не перечисленными в статье 7.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, ухудшать положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения в Устав принимаются Конференцией Школы, утверждаются

Учредителем.

8.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3.Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5.Изменение типа Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
27 (двадцать семь) листов

На имя начальника отдела  
по вопросам гражданства, району  
по делам граждан и архивному делу

Л.В. Елисеева



МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:  
ПЕРЕДАЮЩИЙ ОРГАН:  
ПОЛУЧАЮЩИЙ ОРГАН:  
Вместе с копией:  
100% Входящий регистрационный номер  
11.10.2004  
100% 8/04  
100% 100

Вместе с копией:  
100% 100

