



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022

№ 1708

**Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Ясногорского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО "Об образовании", а также в целях социальной поддержки многодетных семей, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район за счет средств бюджета Тульской области, выделяемых органам местного самоуправления на организацию питания обучающихся, обеспечить в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ясногорского района:

а) обучающихся 1 - 4 классов, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

б) бесплатным питанием один раз в день следующие категории обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование :

обучающихся 5 классов;

детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 6 - 9 классов;

2. Обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, выплачивать денежную компенсацию взамен питания, в следующих случаях:

наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;

освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

3. Утвердить Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ясногорский район (приложение N 1).

4. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ясногорский (приложение N 2).

5. Управлению по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечить:

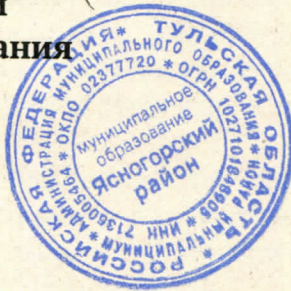
проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения питанием обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, за счет родительских средств в целях сохранения здоровья в ходе учебно-воспитательного процесса;

систематический контроль за состоянием и организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ясногорский район.

6. Разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**



В.В. Мухин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их представления в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Ясногорский район (далее - Общеобразовательные учреждения) для организации питания обучающихся.

2. Бесплатное питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя Общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, представляемых родителями (законными представителями).

3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

6. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

7. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из приемных родителей;
- 2) копии договора о приемной семье;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

8. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

9. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Приложение N 1
к Порядку предоставления питания обучающимся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Ясногорский район

	<p>Руководителю</p> <p>_____</p> <p>(наименование общеобразовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. руководителя ОО)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. заявителя полностью)</p> <p>тел.: _____</p>
ЗАЯВЛЕНИЕ	
<p>В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ясногорский район" прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), моего ребенка</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. ребенка полностью)</p> <p>обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся 1 - 4, - обучающихся 5 классов; - дети из многодетных семей; - дети из приемных семей, имеющих трех и более детей; <p>Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование и реквизиты документа)</p>	
<p>Приложение:</p> <p>1. _____ ;</p> <p>2. _____ ;</p> <p>3. _____ ;</p> <p>4. _____ .</p>	
	<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка)</p> <p style="text-align: right;">" " _____ 20__ г.</p>

Приложение N 2
к Порядку предоставления питания обучающимся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Ясногорский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____	
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____	
_____ " ____ " _____ г.	
(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)
в соответствии с требованиями <u>Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка	
_____ (Ф.И.О. ребенка)	
даю согласие следующим операторам персональных данных:	
- _____, (полное наименование общеобразовательной организации) находящемуся по адресу:	
_____ (адрес общеобразовательной организации)	
находящемуся по адресу:	
_____ (полное наименование централизованной бухгалтерии)	
находящемуся по адресу:	
_____ (адрес централизованной бухгалтерии)	
на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных <u>Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> .	
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.	
_____ (подпись)	_____ г. (дата, месяц и год заполнения)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);
- 2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);
- 3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении Денежной компенсации);
- 2) копию паспорта заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;
- 4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);
- 5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);
- 6) согласие заявителя на обработку персональных данных;
- 7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с приложением N 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении Денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

7. Документы о предоставлении денежной компенсации подаются заявителем в образовательную организацию за исключением приказов образовательных организаций, находящихся в их распоряжении, об обучении обучающихся на дому, об освоении

обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения.

8. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

9. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, подается лично в образовательную организацию или путем заполнения электронной формы заявления на портале государственных и муниципальных услуг Тульской области.

10. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

11. Предоставление Денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в каникулярный период;
- в период болезни.

12. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

13. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

14. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

15. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении Денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя - одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

16. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Приложение N 1
к Порядку предоставления денежной компенсации
взамен питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования Ясногорский район

Руководителю	
_____ (наименование общеобразовательной организации)	
_____ (Ф.И.О. руководителя ОО)	
_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)	
тел.: _____	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ясногорский район" прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка	
_____, (Ф.И.О. ребенка полностью)	
обучающегося в _____ классе, с " _____ " _____ 20__ г., на счет N _____ в отделении банка _____	
по причине (нужное подчеркнуть): - наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации; - обучение на дому по медицинским показаниям; - освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.	
Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:	
_____ (наименование и реквизиты документа)	
Приложение:	
1.	_____;
2.	_____;
3.	_____;
4.	_____.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
" ____ " _____ 20__ г.	

Приложение N 2
к Порядку предоставления денежной компенсации
взамен питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования Ясногорский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____ _____	
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ _____ " " _____ Г.	
(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)
в соответствии с требованиями <u>Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> с целью получения денежной компенсации взамен питания в образовательной организации моего ребенка _____	
(Ф.И.О. ребенка)	
даю согласие следующим операторам персональных данных: _____	
(полное наименование общеобразовательной организации) находящемуся по адресу: _____;	
(адрес общеобразовательной организации) _____;	
(полное наименование централизованной бухгалтерии) находящемуся по адресу: _____;	
(адрес централизованной бухгалтерии) _____	
на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, N счета, реквизитов банка, данных СНИЛС. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных <u>Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> .	
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. _____ " " _____ Г.	
(подпись)	(дата, месяц и год заполнения)