

Принято на педагогическом
совете
протокол №11 от 19.03.2020 г.

«Согласовано»
Управляющий совет
Протокол №4 от 19.03.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №3

имени С.В. Ишеева»

Приказ от 19.03.2020 г. №20/1-О

И.А. Беломытцева



Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» в период временной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» (далее Школа) при реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период временной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» и от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 - nCoV»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;
 - Указом Губернатора Тульской области от 16.03.2020 г. №12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области»;
 - Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 г. № ГД – 39/04;
 - Приказом Министерства образования Тульской области от 16.03.2020 г. «О деятельности организаций, находящихся в сфере деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области»;
 - Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области»
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период временной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ при дистанционной форме обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе Школы на дистанционную форму обучения.
- 2.2. Деятельность МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы:
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими

организацию работы МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области»;

- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельное, индивидуальное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы Школы, в том числе через сайт Школы и Электронный дневник учащихся;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы Школы в период дистанционного обучения;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль реализации в полном объеме образовательных программ.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об установленном режиме работы и его сроках через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала при дистанционной форме обучения;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей при применении дистанционной формы обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционную форму обучения, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» формирует расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с санитарными нормами, учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут. При этом время работы учащихся непосредственно за компьютером не должно превышать следующие нормы:

- для учащихся 1-4-х классов – не более 15 минут;
- для учащихся 5-9-х классов – не более 20 минут;
- для учащихся 10-11-х классов – не более 25 минут.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после прекращения дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.8. Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

3.9. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам.

3.10. В МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» используются следующие виды учебно-методической помощи:

- в виде индивидуальных консультаций в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (запись аудиосообщений и видеороликов с объяснением нового материала, с ответами и пояснениями на наиболее часто встречающиеся вопросы обучающихся и их родителей и т.д.).

3.11. МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» создает и обеспечивает функционирование электронной информационной образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися.

3.12. Учитывая, что в работе могут возникать трудности из-за общей загруженности ресурсов, учителям-предметникам рекомендуется:

- заранее загружать материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своим предметам;
- в формировании материалов для изучения руководствоваться возможностями имеющихся ресурсов;
- для оценки и закрепления тем использовать функцию прикрепления домашнего задания в электронный журнал через реализацию проекта, фотографию выполненной работы и пр.;
- использовать электронную систему тестирования;
- использовать автоматизированные образовательные ресурсы, платформы, социальные чаты и иные сервисы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Тульской области: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Виртуальная школа Тульской области, Учи.ру, онлайн-школы Фоксфорд и Skyeng, видеопортал InternetUrok.ru, а также сервисы Яндекс.Учебник, Якласс и др.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. При применении дистанционной формы обучения обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, официальный сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания обучения в дистанционной форме.

4.5 Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя необходимую информацию через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения в дистанционной форме, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены обучения в дистанционной форме) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в

журнал ставится — Б), по окончании обучения в дистанционной форме учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.