

Принято на педагогическом совете  
протокол № 15 от 09.03.2023г.

«Утверждаю»  
Приказ от 09.03.2023 № 37/3-О

Директор МОУ «СОШ  
№3 имени С.В. Ишеева»  
г. Ясногорска  
Тульской области»  
Беломытцева И.А.



**Положение  
о правилах приема обучающихся в  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени  
С.В. Ишеева» г. Ясногорска  
Тульской области»**

## **1. Общие положения.**

Настоящие правила (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

1.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О статусе военнослужащих», «О правовом положении - иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32,(зарегистрированный в Минюсте РФ 02.04.2014.№ 31800.), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» и настоящим положением.

1.2. Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области» (Учреждение) регулирует организацию приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ №3 им. С.В.Ишеева», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы) в 1-11 классы.

1.3. Правила приема в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все

граждане, Проживающие на закреплённой за школой территории, которая определяется Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район, а также проживающие в г. Ясногорске, Ясногорском районе Тульской области. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://shkola3yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» осуществляет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в учреждении, реализующем образовательные программы общего образования.

1.7. Количество обучающихся в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ №3 им. С.В.Ишеева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева».

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева», основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

1.12. Родители (законные представители) детей, представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе на стенде в день их издания.

1.14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) устанавливаются на основании письменного заявления и (или) договора и регламентируются Уставом.

1.16. Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением в обязательном порядке заключается в случае приёма (перевода) обучающегося на семейное обучение, экстернат, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям.

1.17. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.18. Настоящее Положение регулирует правила приёма обучающихся в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» на этапе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.19. МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» в первую очередь обеспечивают приём всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории.

1.20. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.21. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее

1.22. 25 человек.

1.23. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования.

1.24. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление по образованию, культуре и молодёжной политике МО Ясногорский район.

1.25. Приём закреплённых лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.27. Общеобразовательное учреждение по согласованию с органом местного самоуправления осуществляет приём детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей).

**2. Приём детей в первые классы.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» детей, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений для поступающих в первые классы МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева», не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс общеобразовательного учреждения может быть направлен заявителем в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (РПГУ) ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)) с последующим предоставлением в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Приём заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс общеобразовательного учреждения может быть принят при обращении заявителя в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» или в многофункциональный центр.

2.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.6. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой за учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- - в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

2.7. Для удобства работы с родителями (законными представителями) детей учреждение вправе устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. Оптимальный возраст для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования – 7 лет. В

первый класс учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» вправе разрешить приём детей в МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

В случае, если на начало учебного года ребёнок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет, родителям необходимо обратиться в управление по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район с заявлением о разрешении приёма ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования при предоставлении пакета документов следующего содержания:

- копии заявления о зачислении;
- психолого-педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению по общеобразовательным программам;
- копии медицинской карты с обязательной резолюцией врача-педиатра о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- ходатайства учреждения.

2.9. В первый класс учреждения принимаются граждане, не достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев на основании п.1 ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с п. 10.2 СанПин 2.4.2.2821-10.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

### **3. Приём обучающихся во 2-9 классы**

3.1. Во 2-9 классы МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении.

3.2. Для зачисления обучающегося во 2–9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения, его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту обучающегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

### **4. Приём обучающихся в 10-11 классы**

4.1. Для зачисления в 10 – 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

## **5. Приём в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5.2. Приём иностранных граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, обучавшиеся за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.6. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) гражданина и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

5.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей образовательной программы, по согласию родителей (законных представителей) уровень освоения гражданином



соответствующих образовательных программ определяется на основании собеседования.

5.8. При приёме в учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5.9. Зачисление граждан, прибывших в учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

## **6. Административные процедуры**

6.1. В ходе приёма документов от родителей (законных представителей) руководитель (заместитель директора по учебно-методической работе) муниципального общеобразовательного учреждения:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение пакета документов;

- знакомит заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- представляет другую интересующую заявителя информацию.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений секретарём общеобразовательного учреждения.

6.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заместителя директора и секретаря общеобразовательного учреждения, ответственных за приём документов.

6.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в день обращения с выдачей расписки, удостоверяющей данный факт.

6.5. Секретарь учреждения несёт ответственность за правильность оформления записей в Алфавитной книге и ведения личного дела.

Заместитель директора по учебно-методической работе, ответственный за процедуру зачисления в 1 классы, готовит приказ директора школы о зачислении ребёнка в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Директор подписывает приказ.

Приказ регистрируется в книге приказов по движению обучающихся секретарём и заверяется печатью учреждения.

После зачисления обучающегося в учреждение секретарём делается соответствующая запись в Алфавитной книге учреждения.

6.6. Решение о зачислении (об отказе в зачислении) в муниципальное общеобразовательное учреждение принимается его руководителем в день подачи документов во 2-9, 10-11 классы и сообщается заявителю лично либо по указанному в заявлении телефону в день принятия решения.

6.7. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет руководитель учреждения.