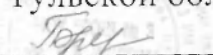
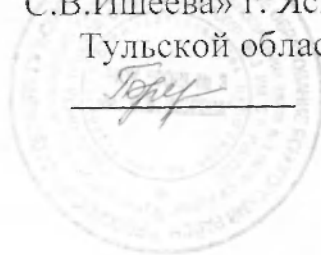


« Принято»
На педагогическом совете
Протокол № 6
от 20.03.2014г.

«Утверждено»
Приказ от 25.03.2014г. № 19/3-0
Директор МОУ «СОШ №3 имени
С.В.Ишеева» г. Ясногорска
Тульской области»

Л.Н.Бреева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 3 имени С.В.Ишеева»
г. Ясногорска Тульской области»

. Общие положения.

1.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся .

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно - с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления, не позднее чем в месячный срок принимают меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.7. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение исключения несовершеннолетнего обучающегося, достигших возраста 15 лет, из данного общеобразовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.10. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся оформляется приказом директора школы.

2.11. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируется место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (триместровых) и текущих оценок, которая заверяется подписью классного руководителя и директора общеобразовательного учреждения, ставится печать (если выбытие происходит в течение учебного года). В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда выбыл ученик. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

2.12. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с окончанием общеобразовательного учреждения, а также в том случае, если обучающийся уходит из общеобразовательного учреждения по справке. Решение об отчислении принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. В личном деле делается отметка об отчислении, личное дело сдается в архив. В

алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием даты и номера приказа.