

«Утверждаю»
 Директор МОУ «СОШ №3
 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска
 Тульской области»
 И.А. Беломытцева
 Приказ от 02.03.2023 г. №17/1-О



План-график мероприятий (Дорожная карта)
 по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «СОШ №3 имени С.В. Ишеева»
 г. Ясногорска Тульской области» с 01 сентября 2023 года
 (далее – ФООП, ОО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 31 мая 2023 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Проведены родительские собрания с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Июнь 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в	Март	Зам. директора	Определен перечень учебников для

	ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	2023 года	по УВР Зав. библиотекой	обеспечения введения ФООП в ОО
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.7.	Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Март – сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 15 марта 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Май 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
2.4.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО			Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП

2.5.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 31 июля 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствии с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Активизация (организация) работы методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесение в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в том числе в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, в соответствии с рабочими программами в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО и СО, соответствующие федеральным рабочим программам Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования»
3.3.	Организация и проведение семинаров-практикумов для педагогических работников по	Апрель - май 2023 года	Зам. директора по УВР,	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов

	вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации		рабочая группа, руководители ШМО	введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств по вопросам введения ФООП	Март – август 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП

IV. Кадровое обеспечение введения ФООП

4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	Директор школы, зам. директора по УВР	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа по УВР, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций

V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП

5.1.	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 31 мая 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
------	---	---------------------	---	--

			ШМО	
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
<i>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</i>				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО
6.2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора	Размещение утвержденных ООП на сайте школы