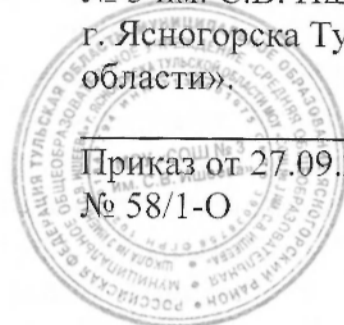


Принято
на совете трудового
коллектива
протокол № 2
от 26.09.2022

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной
организации

УС

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ
№ 3 им. С.В. Ишеева»
г. Ясногорска Тульской
области»



Приказ от 27.09.2022
№ 58/1-О

**Положение о порядке и условиях установления выплат
компенсационного характера**

ление о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МОУ «СОШ №3 им С.В. Ишеева» разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район 16.02. 2018 года №184 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 01.08.2014 № 1676 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Ясногорского района, осуществляющих образовательную деятельность» и на основании решения собрания трудового коллектива № 1 от 28.08.2020 года. Работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорская Ясногорской области» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится

2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.4. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50 процентов оклада, должностного оклада, ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты в порядке, предусмотренным трудовым законодательством. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Категория работника	Вид выплаты	Размер выплаты
Рабочие	За работу с вредными условиями труда: повару	5%
	за работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), усложнения графика работы, введение новых требований к организации горячего питания обучающихся повару	50%
	За работу в ночное время	50 %
	За работу в праздничные дни	не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или часы работы сверх должностного оклада
Все категории	Совмещение профессий, расширение зоны обслуживания	100 % от объема выполняемых работ

2.7. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.7.1. За классное руководство: классным руководителям 1-11 классов в соответствии с постановлением Правительства Тульской области № 190 от 15.04.2014 в размере 2000 рублей в классе, реализующем

общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек. За классное руководство в классах с наименьшей наполняемостью размер доплаты за выполнение функции классного руководителя осуществляется с учётом уменьшения пропорционально численности обучающихся

2.7.2. Проверка тетрадей за фактически проведённые часы:

1 - 4 кл. по ФГОС - 30% (рабочие тетради проверяются каждый день и тетради по метапредметным результатам с оформлением отчётности)

5-11 кл. за проверку письменных работ:

русский язык и литература, математика - 35% физика, астрономия, химия, иностранный язык (2-11 класс), черчение, информатика (контрольные, лабораторные работы, словари) - 15%;

1. биология и (или) природоведение, история, география (практические работы, контурные карты, ИЗО) - 10%;

2.7.3. Заведование учебными кабинетами

- столярная мастерская – 10%;
- слесарная мастерская – 10%;
- швейная мастерская – 10% (сохранность оборудования, паспорт кабинета);
- кабинет информатики – 6%;
- кабинет химии и биологии – 10%.

2.7.5. Другая дополнительная работа не входящая в круг должностных обязанностей и отклоняющаяся от нормальных условий

Категория работника	Вид выплаты	Размер в % к ставке
Учителя, классные руководители, другие педагогические работники	За руководство школьными методическими объединениями	10
	За руководство районными методическими объединениями	15
	За расширение зоны обслуживания (охрана труда); секретаря педагогического совета	30 5
	За сопровождение учащихся в автобусе (каждый день)	25
	За сопровождение учащихся в автобусе (через день)	20
	За организацию отдыха детей	5
	За организацию и охват горячим питанием учащихся 5-11 классов	80
	За разработку и выполнение индивидуального маршрута развития учащихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта.	20

	За выполнение обязанностей координатора ВПР в 4-11 кл. и организацию работы по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся	20
	За работу в микрорайоне по набору детей в 1 классы	10
	За исполнение обязанностей по оформлению и ведению электронного журнала школы	60
	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности (медиаслужба)	5
	За проведение спортивных соревнований во внешкольное время	20
	За составление расписания уроков, режима работы школы и ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	70
	За наставничество	10
	За работу по обеспечению безопасного дорожного движения при подвозе детей на школьном автобусе	10
	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности (ответственный за системное администрирование)	20
	За организационную работу, техническую поддержку при работе на образовательных платформах и иных платформах и сайтах в сети интернет	60
	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности (несчастные случаи)	10
	За выполнение работы не входящей в должностные обязанности (психолого-педагогическая комиссия)	10
Секретарю школы	За ведение документации:	
	- делопроизводство (учёт и выдача страховых полюсов, личных дел работников и учащихся, работа с электронной почтой и другое);	70
	- за увеличение объёма работы при межведомственном взаимодействии;	50
	- за расширение зоны обслуживания и совмещение профессий;	100
	- за оформление документации для подвоза учащихся на автобусе	30
Заведующей библиотекой	За работу по своевременному обеспечению библиотечного фонда учебниками	90

Заведующий производством	За ведение документации школьной столовой	290
Заведующей хозяйством	Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.	50
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50
	За своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательного учреждения	70
	За работу по оформлению документов по контрактной системе	100

Примечание:

1. Ежегодно размеры выплат компенсационного характера, определяются приказами директора школы в зависимости от наличных средств по согласованию с профкомом.
2. Размеры доплат и надбавок работников максимальными размерами не ограничиваются (могут быть больше или меньше) и определяются качеством дополнительного объема работ, выполняемых ими, наличием средств.
3. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера
 - 3.1. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
 - 3.2. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:
 - в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - в связи с ухудшением качества работы;
 - в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
 - отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
 - за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.
 - 3.3. Снятие выплат, надбавок работникам школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора школы.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Директор школы



И.А. Беломытцева